



KEMENTERIAN KELAUTAN DAN PERIKANAN
DIREKTORAT JENDERAL PERIKANAN TANGKAP
PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA TERNATE

JALAN PASAR INPRES BASTIONG, TERNATE – MALUKU UTARA 97716
TELEPON (0921) 3121385, 3121128; FAKSIMILE (0921) 3121128
LAMAMAN <https://kkp.go.id/djpt/ppnternate>, EMAIL ppn_ternate@gmail.com

SURAT PENUGASAN
PETUGAS PELAYANAN PUBLIK
PADA PELABUHAN PERIKANAN NUSANTARA TERNATE TAHUN 2024
NOMOR : B.21/PPNT/TU.210/I/2024

- Menimbang** : a. bahwa untuk peningkatan kualitas pelayanan publik di Pelabuhan Perikanan Nusantara Ternate, perlu adanya penunjukan Petugas Pelayanan;
- b. bahwa jpenunjukan Petugas Pelayanan sebagaimana dimaksud pada huruf a, dilakukan berdasarkan jenis pelayanan yang ada di Pelabuhan Perikanan Nusantara Ternate;
- c. bahwa Pegawai yang Namanya tercantum dalam lampiran Surat Keputusan ini dipandang cakap, mampu dan memenuhi syarat untuk ditunjuk sebagai Petugas Pelayanan Publik pada Pelabuhan Perikanan Nusantara Ternate.
- Mengingat** : 1. Undang-undang Nomor 45 Tahun 2009 tentang Perikanan;
2. Undang-undang No. 6 Tahun 2020 tentang APBN Tahun Anggaran 2022;
3. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik;
4. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik dan Partisipasi Masyarakat;
5. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 36 Tahun 2012 tentang Petunjuk Teknis Penyusunan, Penetapan, dan Penerapan Standar Pelayanan;
6. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan RI Nomor 32/PERMENKP/2014 tentang Pelayanan Publik di Lingkungan Kementerian Kelautan dan Perikanan;
7. Peraturan Menteri Kelautan dan Perikanan Nomor: 6/PERMENKP/2017 tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Kelautan dan Perikanan.
- Memperhatikan** : Surat Pengesahan DIPA Pelabuhan Perikanan Nusantara Ternate tahun Anggaran 2024 Nomor : 032.03.2.427661/2024 tanggal 24 November 2023.

MENUGASKAN

Kepada : (daftar terlampir)

Untuk : Melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Memberikan pelayanan kepada stakeholder sesuai ketentuan Perundangan-undangan yang berlaku;
2. Menerapkan core values ASN "BerAKHLAK" dan Core values PPN Ternate "MAJANG";
3. Membuat laporan pelaksanaan pelayanan secara berkala 1 (satu) kali setiap bulan kepada Ketua Tim Kerja penanggung jawab pelayanan masing - masing.

Ditetapkan di Ternate
Pada Tanggal : 2 Januari 2024

Kepala Pelabuhan Perikanan
Nusantara Ternate



KAMARUDIN

Lampiran Surat Keputusan
 Nomor : B.21/PPNT/TU.210/I/2024
 Tanggal : 2 Januari 2024

PENGADAAN AIR

Pengadaan Air (di Dermaga)
 Pengadaan Air (Kawasan)

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	M. Yusran Djafar	1. Memiliki keahlian teknis instalasi air
2	Sudiwanto Suminta	
3	Ari Guswaldi Tanjung	
4	Joko Santoso Temu	
5	Alfison Kaimudin Havidz	
6	Zulfikar Sella	
7	Risnan Djono	
8	Tamrin Hasan	
9	Josef Rudolf Dendeng	1. Memahami tata cara penyaluran air baik di dermaga maupun di kawasan PPN Ternate sesuai prosedur
10	Muhammad Rifan Pratama	Mampu mengoperasikan aplikasi MS. Office dan SIMPONI
11	Christi Tumiwa	

PEMAKAIAN LISTRIK

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Sudiwanto Suminta	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan Menguasai Program Ms. Office
2	Josef Rudolf Dendeng	Mampu mengoperasikan aplikasi MS. Office, SIMPONI
3	Christi Tumiwa	
2	Ari Guswaldi Tanjung	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan
3	Joko Santoso Temu	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan
4	Alfison Kaimudin Havidz	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan
5	Zulfikar Sella	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan
7	Risnan Djono	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan
8	Tamrin Hasan	Memiliki Keahlian di bagian kelistrikan

PENGADAAN ES

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	M. Yusran Djafar	1. Mampu mengoperasikan Aplikasi MS Office 2. Memahami Penggunaan Aplikasi SIMPONI
2	Christi Tumiwa	
3	Sudiwanto Suminta	Memahami perawatan dan perbaikan mesin pabrik es
4	Ari Guswaldi Tanjung	1. Mampu mengoperasikan mesin pabrik es; 2. Mampu mengoperasikan mesin Chan Hoise; 3. Mampu mengoperasikan kendaraan Dum Truck
5	Joko Santoso Temu	
6	Alfison Kaimudin Havidz	
7	Zulfikar Sella	
8	Risnan Djono	
9	Tamrin Hasan	

TAMBAT DAN/ATAU LABUH

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Christi Tumiwa	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Memahami tata cara perhitungan biaya tambat dan/atau labuh sesuai ketentuan yang berlaku ◆ Memahami tata cara penggunaan aplikasi Sijaka/Simponi ◆ Mampu mengoperasikan aplikasi MS. Office
2	Muhammad Rifan Pratama	
3	Josef Rudolf Dendeng	

BENGKEL

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	M. Yusran Djafar	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memahami ketentuan pelayanan jasa bengkel dan pengelolaan PNBK 2. Memahami Tata Cara Penggunaan Aplikasi SIMPONI
2	Christi Tumiwa	
3	Handriko Ridwan	Mampu mengoperasikan peralatan dan mesin perbengkelan
4	M. Rahmat S. Sonodihardjo	
5	Muhdar Habel	

PAS MASUK HARIAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Muslim Koroy	<ul style="list-style-type: none"> ◆ Mampu mengoperasikan Komputer ◆ Santun dalam berkomunikasi dengan pengguna Jasa
2	Ari B. Mustofa	
3	Risdiyanto Aski	
4	Nunung Yamin	
5	Suhaimi Abdullah	
6	Halid Abdullah	
7	Mohdar I.A Rahman	
8	Nurvira Mardia H	
9	Abd Rahman Hanafi	
10	Indri Arfiani Usman	
11	Sudirman Hi Abdullah	
12	Siti Masita Paputungan	
14	Muhammad Rifan Pratama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan Ms. Office, SIMPONI 2. Memahami ketentuan pelayanan Pas Masuk Harian
15	Suaib Umar	
16	Mahmud Saleh	

PAS MASUK BERLANGGANAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Muhammad Rifan Pratama	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan Ms. Office, SIMPONI 2. Memahami ketentuan pelayanan Pas Masuk Berlangganan
2	Suaib Umar	
3	Mahmud Saleh	

KEBERSIHAN

Kebersihan (di Kawasan Pelabuhan Perikanan)

Kebersihan Kolam Pelabuhan

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Sudiwanto Suminta	<ul style="list-style-type: none">♦ Mampu mengoperasikan Komputer♦ Memahami tata cara perhitungan biaya kebersihan kawasan sesuai ketentuan yang berlaku
2	Christi Tumiwa	<ul style="list-style-type: none">♦ Memahami tata cara kebersihan kolam sesuai ketentuan yang berlaku♦ Memahami tata cara penggunaan aplikasi Sijaka/Simponi♦ Mampu mengoperasikan aplikasi MS. Office
3	Muhammad Rifan Pratama	
4	Josef Rudolf Dendeng	

PENGUNAAN PERALATAN DAN MESIN

Penggunaan Peralatan dan Mesin Freezer

Penggunaan Peralatan dan Mesin Cold Storage

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Sudiwanto Suminta	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin2. Menguasai Program Ms. Office, SIMPONI3. Memahami Ketentuan Penggunaan Freezer/Coldstorage
2	Ari Guswaldi Tanjung	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin
3	Joko Santoso Temu	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin
4	Alfison Kaimudin Havidz	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin
5	Zulfikar Sella	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin
6	Risnan Djono	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin
7	Tamrin Hasan	Memiliki Keahlian mengenai Mesin Pendingin

PENGUNAAN TRANSPORTASI

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Rustam Hi. Obu	<ol style="list-style-type: none">1. Memahami tata cara perhitungan biaya penggunaan transportasi2. Menguasai Program Ms. Office, SIMPONI
2	Alfison Kaimudin Havidz	1. Dapat mengoperasikan Kendaraan Transportasi Berat
		2. Memiliki SIM B
		3. Memahami tata cara perhitungan biaya penggunaan transportasi

PENGGUNAAN TANAH DAN BANGUNAN DI PELABUHAN PERIKANAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Mas'ud Tjan	1. Memahami tata cara perhitungan biaya penggunaan tanah dan bangunan di Pelabuhan Perikanan. 2. Mampu mengoperasikan aplikasi SIPAUS, SIMPONI, dan Ms. Office. 3. Mengusai Master Plan Pelabuhan. 4. Memahami teknis pengukuran lahan.
2	M. Yusuf Ardiansyah	
3	Saeful Romadhon	
4	Rustam Hi. Obu	1. Memahami ketentuan pelayanan tempat penumpukan barang. 2. Mampu mengoperasikan aplikasi Ms. Office, dan SIMPONI

PENGGUNAAN KAWASAN PELABUHAN PERIKANAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Mas'ud Tjan	1. Memahami ketentuan pelayanan penggunaan kawasan 2. Mampu mengoperasikan Ms. Office, SIMPONI
2	Saeful Romadhon	

PENGESAHAN PERJANJIAN KERJA LAUT

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Danang	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Memahami ketentuan terkait Pengawakan Kapal Perikanan
2	Riswan	
3	Lily	
4	Fitria	
5	Gellen	

PENERBITAN SERTIFIKAT KELAIKAN KAPAL PERIKANAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Edi Kurniawan	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Dapat mengoperasikan aplikasi SICEFI Memiliki Brevet Pemeriksa Kelaikan Kapal Perikanan
2	Mahli Aweng	
3	M. Yusuf Ardiansyah	
4	Nurhayati	
5	Mahmud Saleh	
6	M. Yusran Djafar	
7	Muh. M. Amien	

PENERBITAN SURAT KETERANGAN MASA LAYAR

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Danang Tri Asmoro	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Memahami ketentuan terkait Pengawakan Kapal Perikanan
2	Riswan Naser	
3	Lily Diane Sompotan	
4	Fitria Ismail	
5	Gellen Nendo Perdana	

PENERBITAN SURAT TANDA BUKTI LAPOR KEDATANGAN KAPAL

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Danang Tri Asmoro	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Dapat mengoperasikan aplikasi TemanSPB Memahami ketentuan terkait tata cara penerbitan STBL Kedatangan Kapal Perikanan
2	Riswan Naser	
3	Lily Diane Sompotan	
4	Fitria Ismail	
5	Gellen Nendo Perdana	
6	Nurain Sulistyawaty	
7	Hilman Zulfikar	

PENERBITAN PERSETUJUAN BERLAYAR

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Danang Tri Asmoro	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Dapat mengoperasikan aplikasi TemanSPB Memahami ketentuan terkait tata cara penerbitan Peretujuan Berlayar kapal perikanan
2	Riswan Naser	
3	Lily Diane Sompotan	
4	Fitria Ismail	
5	Gellen Nendo Perdana	
6	Nurain Sulistyawaty	
7	Hilman Zulfikar	

PENERBITAN SERTIFIKAT HASIL TANGKAPAN IKAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Riswan Naser	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Dapat mengoperasikan aplikasi SHTI Online Memahami ketentuan terkait tata cara penerbitan Sertifikat Hasil Tangkapan Ikan
2	Fitria Ismail	

PENERBITAN SERTIFIKAT KECAKAPAN NELAYAN

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Barmawi Hasbullah	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Memahami ketentuan terkait tata cara penerbitan Sertifikat Kecakapan Nelayan Memiliki Sertifikat Instruktur Bimtek SKN
2	Gellen Nendo Perdana	
3	Ibnu Zardan	
4	Angga Nugraha	
5	M. Yusuf Ardiansyah	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Dapat mengoperasikan aplikasi SKN Memahami ketentuan terkait tata cara penerbitan Sertifikat Kecakapan Nelayan
6	Fitria Ismail	
7	Hilman Zulfikar	
8	Riswan Naser	
9	Lily Diane Sompotan	

PELAKSANAAN INSPEKSI PENGENDALIAN MUTU

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Angga Nugraha	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Memahami tata cara penilaian mutu
2	Nurlela	
3	Nur Tuharea	

PENERBITAN SERTIFIKAT CARA PENANGANAN IKAN YANG BAIK

No	Nama Petugas	Kompetensi
1	Angga Nugraha	Dapat mengoperasikan aplikasi Ms. Office Memahami tata cara penilaian mutu
2	Nurlela	
3	Nur Tuharea	

Ternate, 2 Januari 2024
Kepala Pelabuhan Perikanan
Nusantara Ternate



KAMARUDIN